

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie prac porządkowych
na obiektach mostowych i przepustach
zlokalizowanych w ciągu dróg wojewódzkich - RDW w Koninie**

kod CPV: 90611000-3 Usługi sprzątania ulic

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

**Z-ca Dyrektora
Kinga Hedrych**

.....
podpis

Poznań, dnia 01.02.2016 r.

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II: Formularz oferty.

Rozdział III: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy.

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia.

Formularz 3.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Rozdział V: Wykaz obiektów mostowych.

Rozdział VI: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51.

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Koninie**, ul. Przemysłowa 122, zwany dalej „Prowadzącym postępowanie”.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDW.KN.5.271-1/16**.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”**.

Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

4.3. Przedmiot zamówienia określają:

- wykaz obiektów mostowych i przepustów do oczyszczania zamieszczono w rozdziale V
- opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w rozdziale VI.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

- a) Termin 1 (pierwsze sprzątanie) 4.05.2016 do 31.05.2016r.
- b) Termin 2 (drugie sprzątanie) 15.08.2016r. do 30.09.2016r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.4. SIWZ.

6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.3.2. Potencjału kadrowego.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, którym powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagane uprawnienia / zaświadczenia
1	kierowanie ruchem drogowym	2	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r.

6.3.3. Potencjału technicznego.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje jednostkami sprzętu wymienionymi poniżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

Lp.	Wyszczególnienie, opis jednostki sprzętowej	Minimalna liczba jednostek
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego.	1
2	Myjka ciśnieniowa o ciśnieniu roboczym min. 160 bar	1
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min 2,1 m ³ / min z osprzętem w postaci lancy stalowej do przedmuchiwania	1

6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. Ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.3 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularz 3.2.

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt 6.2 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz 3.7).
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób niezbędnych dla wykonania zamówienia potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt.6.3.2. oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.
- 7.2.2. Wykaz sprzętu („Potencjał techniczny”) wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- 7.2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 3.5.
- 7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1 muszą być złożone przez każdy podmiot, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 - 7.2.2 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt 7.2.3 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w 7.2.3, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty te należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.5.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Koninie
62-510 Konin, ul. Przemysłowa 122**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- Paweł Kubiak tel. 61 225-84-42
- Magdalena Matuszak tel. 63 225-84-44
- od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako

- część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty) oraz informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.4.(„Podwykonawcy”),
 - 11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Prowadzącego postępowanie i posiadać oznaczenia:

„Oczyszczanie obiektów mostowych”

oraz

„Nie otwierać przed godz. 10.40 w dniu 16.02.2016 r.”

- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie (sekretariacie) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koninie przy ul. Przemysłowej 122.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2016 roku o godz. 10.30.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Prowadzący postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu2016 roku o godz. 10.40 do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koninie przy ul. Przemysłowej 122, sala konferencyjna.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Prowadzący postępowanie poda kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Prowadzący postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.
- 12.7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW w zakładce „Przetargi/Zamówienia Publiczne”.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca w formularzu oferty określi cenę netto wykonania prac porządkowych dla poszczególnych terminów. Cena brutto dla poszczególnych terminów zostanie wyliczona poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
- 13.2. Cena oferty obliczona zostanie przez zsumowanie cen brutto poszczególnych terminów wykonania prac porządkowych. Cena oferty obejmować będzie całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 13.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą ulegały waloryzacji.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena waga 93 pkt
- skrócenie terminu zakończenia waga 7 pkt

W zakresie kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 93 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 93 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty w kryterium cena

C_n - cena najniższa w zbiorze ofert

C_o - cena badanej oferty

Ilość punktów przyznana w kryterium „cena” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W zakresie kryterium „skrócenie terminu zakończenia etapu” (C_z) można uzyskać maksymalnie 7 pkt, a ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie i tak:

Skrócenie terminu o:	2 dni	4 dni	6 dni	8 dni	10 dni	12 dni	14 dni
Liczba punktów	1 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt	6 pkt	7 pkt

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego skrócenia terminu zakończenia etapu, Zamawiający uzna za wiążące terminy określone w pkt 5 SIWZ i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (P_o)

$$P_o = P_{co} + C_z$$

- 14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert.

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1. dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,
- 15.2.2. dokona badania ofert i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1;
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisja przetargowa), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji tabeli elementów rozliczeniowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne uzasadnienie i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

18. Istotne dla stron postanowienia umowne zamieszczono w rozdziale IV.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
 - 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 - 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 - 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
 - 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
 - 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II

Formularz Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61 - 623 POZNAŃ

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie złotych: _____)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Termin 1 – 4.05.2016r. do 31.05.2016r.:	kwota netto	zł
	podatek VAT - 8%	zł
	wartość brutto	zł
Termin 2 – od 15.08.2016r. do 30.09.2016r.	kwota netto	zł
	podatek VAT - 8%	zł
	wartość brutto	zł

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

4. **OŚWIADCZAMY**, że skrócenie terminu zakończenia realizacji zamówienia wynosić będzie:

2 dni / 4 dni / 6 dni / 8 dni / 10 dni / 12 dni / 14 dni^{*)}

*) niepotrzebne skreślić

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział III

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia.
- Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<p>(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca))</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o posiadanym potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

oświadczamy, że posiadamy następujące osoby, które mogą być skierowane do realizacji zadania.

Lp	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zadania	Posiadane zaświadczenia / uprawnienia
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
1		kierowanie ruchem drogowym w czasie trwania prac	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr
2		kierowanie ruchem drogowym w czasie trwania prac	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr
3			

Oświadczamy, że:

- dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu.*
- nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji ww. osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.*

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o posiadanym potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

oświadczamy, że posiadamy w pełni sprawne następujące jednostki sprzętowe niezbędne do realizacja zadania:

Lp	Opis jednostki sprzętowej	Podstawa dysponowania
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego.	
2	Myjka ciśnieniowa o ciśnieniu roboczym min. 160 bar	
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min 2,1 m ³ / min z osprzętem w postaci lancy stalowej do przedmuchiwania	

Oświadczamy, że:

- dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycji wykazu.*
- nie dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycji wykazu lecz polegając na sprzęcie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tego sprzętu na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.*

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ___ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Formularz 3.7.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA składana na podstawie art. 26 ust. 2d
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie”

oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, zostanie zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług związanych z wykonaniem prac porządkowych bieżącego utrzymania na obiektach mostowych i przepustach zlokalizowanych na terenie adm. przez RDW w Koninie, zgodnie z:
 - ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym sporządzenie niniejszej umowy (przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164),
 - obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Oferta Wykonawcy złożona w przetargu i przyjęta przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin 1: 04.05.2016 r. ÷05.2016 r.
- 2) Termin 2: 15.08.2016 r. ÷09.2016 r.

§ 3

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łączną kwotę brutto w wysokości: zł, słownie:/100, w tym:

- 1) Termin 1 – kwota brutto - zł (słownie:/100zł)
- 2) Termin 2 – kwota brutto - zł (słownie:/100zł)

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego prac ściśle według warunków podanych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącego zgodnie z § 1 integralną część niniejszej umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji Zamawiający ma prawo umniejszyć kwotę, o której mowa w § 3 i zlecić te prace innemu Wykonawcy niezależnie od naliczonych Wykonawcy kar. O powyższym Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę i obciąża go kosztami zlecenia prac innemu Wykonawcy.

§ 5

1. Podstawą do rozliczeń będzie protokół odbioru sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór zleconego zakresu usług zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie gotowości do odbioru zgłoszonej przez Wykonawcę na piśmie

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Protokoły odbiorów podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

3. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych po zatwierdzeniu protokołu odbioru dla danego terminu.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 7 Umowy.
6. Fakturę należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koninie.
7. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP
9. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.

§ 6

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 w przypadku odstąpienia z własnej winy przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku deklaracji skrócenia terminu zakończenia etapu, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oprócz kar umownych wymienionych w pkt 1a dodatkowo naliczona zostanie kara w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdział V

Tabela 1 Mosty, wiadukty

Lp.	Droga		Miejscowość (nazwa drogi, ulicy)	wyposażenie			Długość całkowita obiektu	Szerokość całkowita obiektu	Jezdnia		Chodnik	
	Nr	km		balustrady, poręcze	bariery energochłonne	Znaki drogowe/ żeglugowe			Szerokość / liczba pasów	Szerokość prawego	Szerokość lewego	
												mb
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	263	24,288	ROZTOKA	36,48	59+59	brak	19,63	11,30	7,00/2	2,15	2,15	
2	263	34,861	ŚLESIN – ul. Napoleona	108,2	brak	6	54,10	9,83	7,00/2	1,37	1,46	
3	263	37,411	PÓŁWIOSEK (Tokary)	17,34	26,0	brak	12,50	9,10	6,20/2	1,00	1,90	
4	264	12,324	BIENISZEW	18,1	brak	brak	5,90	10,50	6,10/2	1,90	2,50	
5	442	19,285	PYZDRY – ul. Mostowa	200,0	400,0	6	188,00	9,78	6,60/2	2,38	0,80	
6	443	38,866	KRÓLIKÓW	48,0	brak	brak	21,00	9,90	7,00/2	1,45	1,45	
7	443	55,530	RADZIMIA	23,36	brak	brak	10,60	10,25	7,40/2	1,40	1,45	
8	466	5,680	WIERZBOCICE	32,40	48,00	brak	10,60	7,55	6,10/2	0,75	0,70	
9	466	13,263	SAMARZEWO	37,82	48,00	brak	16,80	8,70	6,00/2	1,35	1,35	
10	467	2,886	POLICKO	61,20	brak	brak	25,60	7,40	6,10/2	0,65	0,65	
11	466	4,708	WIERZBOCICE WD nad A2	134,00	134,00	brak	67,00	10,00	8,00/2	1,00	1,00	
12	467	15,000	SŁUGOCIN WD nad A2	158,00	158,00	brak	79,00	10,00	8,00/2	1,00	1,00	

Tabela 2 Przepusty

Lp.	Droga		Miejscowość (nazwa drogi, ulicy)	wyposażenie			Długość całkowita obiektu	Światło	Szerokość jezdni
	Nr	km		balustrady, poręcze	bariery energochłonne	chodniki			
1	2	3	5	8	9	11	14	15	18
1	262	9+180	Różanna	nie	tak	nie-	14,50	1,5	6,0
2	262	11+580	Myślątkowo	nie	tak	nie	9,0	1,5x1,6	6,0
3	262	15+049	Orchowo	nie	tak	tak	22,0	fi 1,5	7,0
4	263	24+504	Roztoka	nie	tak	nie	54,0	9,5x5,4	6,0
5	264	0+905	Kleczew	tak	tak	tak	18,0	2 fi 2,0	9,0
6	264	5+069	Józwin	nie	tak	nie	20,5	4,5x2,5	6,0
7	264	8+108	Kazimierz Biskupi	nie	tak	nie	19,0	4,0x2,3	6,0
8	264	8+921	Kazimierz Biskupi	nie	tak	nie	21,3	2,0x2,0	8,0
9	442	20+495	Pyzdry	tak	nie	nie	13,5	3 fi 1,50	6,0
10	442	26+654	Górne Grądy	tak	tak	tak	11,7	3 fi 1,50	6,5
11	466	3+550	Słupca	nie	tak	nie	12,0	2 fi 1,5	6,5
12	467	0+390	Ciążeń	tak	nie	tak	13,2	2,5x2,7	6,5
13	467	9,168	Dolany	tak	nie	tak	9,70	4,50	6,9

Rozdział VI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych, przepustów i ich otoczenia w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

2. Termin wykonania

Prace na obiektach muszą być wykonane dwukrotnie w ciągu roku w terminach:

- pierwsze sprzątanie 4.05.2016 do 31.05.2016r.
- drugie sprzątanie 15.08.2016r. do 30.09.2016r.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.

- a) samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m³/ min z osprzętem w postaci lancy stalowej;
- d) kosa spalinowa lub ręczna;
- e) agregat prądotwórczy;
- f) grabie, łopaty, wiadra, miotły i inny drobny sprzęt do sprzątania;
- g) znaki drogowe umożliwiające wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas sprzątania. Projekt organizacji ruchu na czas robót opracuje i zatwierdzi na własny koszt Wykonawca;
- h) aparat cyfrowy do robienia zdjęć o rozdzielczości min. 8 Mpix umożliwiającym zapisywanie zdjęć na nośniku trwałym.

Wyżej wymieniony sprzęt wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych lub okazać umowę najmu (użyczenia) z firmą posiadającą lub wynajmującą sprzęt budowlany dla pozycji nie posiadanych we własnym parku maszynowym. Wykonawca, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia zobowiązany będą przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy.

3.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:

Wykonawca będzie dysponować:

- a) 1 osobą która, będzie odpowiedzialna za realizację zadania i będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym;
- b) 1 brygada – złożoną co najmniej z 5 osób w tym z dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem wraz z odpowiednim wyposażeniem dla osób kierujących ruchem.

3.3. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca powinien posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów oraz samochodów posiadający zezwolenie na ich wywóz – jeśli Wykonawca nie posiada takich dokumentów należy dołączyć oświadczenie, iż ma możliwość uzyskania takiej usługi od innej firmy która posiada odpowiednie dokumenty.

4. Zakres wykonywania robót.

4.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu

- a) nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,
- e) wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczycy i podstawy wpustu,
- f) stożki umocnione
 - Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny,
- g) otoczenie obiektu mostowego – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.

Otoczenie mostu, wiaduktu kładki lub przepustu obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

- h) otoczenie przepustu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, za otoczenie należy traktować rowy na wlocie i wylocie obiektu w odległości do 5m od wlotu / wylotu przepustu.
Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.

- a) elementy mostu / przepustu – mycie elementów mostu / przepustu polega na oczyszczeniu elementów mostu / przepustu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- b) bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- c) elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad powierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b

W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

4.3. Koszenie powierzchni zielonych.

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp, poboczy, powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawę oraz inną roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

W przypadku powierzchni zielonych na przepustach koszony obszar należy przyjmować po 5m od skrajnego elementu przepustu (belka, ścianka, balustrada). Koszeniu podlegają również rowy na wlocie i wylocie.

5. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
- b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego;
- c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych;
- d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za ich realizację wskazaną w ofercie Wykonawcy;

- e) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.);
- f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami;
- g) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprężarki przewoźnej). Dokumentację zdjęciową należy przekazać właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich na nośniku trwałym;
- h) dostarczenie właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich dokumentów z utylizacji odpadów.

6. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót ponosi – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego w poszczególnych Rejonach Dróg Wojewódzkich harmonogram prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie odpowiedni RDW o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

7. Odbiór robót.

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawą do wystawienia faktury.

8. Inne.

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.